

SESIÓN EXTRAORDINARIA - No. 212-2017

Sesión Extraordinaria número doscientos doce, de la Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur de la Provincia de Puntarenas-JUDESUR, celebrada el diez de agosto del dos mil diecisiete, al ser las nueve horas de la mañana, en la sala de sesiones de la oficina administrativa en el Depósito Libre Comercial de Golfito, local número cincuenta y uno, contando con la presencia de: -----

Rigoberto Núñez Salazar	Edwin Duartes Delgado
Rose Mary Montenegro Rodríguez	Mario Lázaro Morales
María de los Ángeles Brown Valerín	Wilfrido Fallas Barrantes
Maribel Porras Cambronerero	Evelin Alemán Blandón
Bernardo Enrique Víquez Valverde	

Lic. Carlos Fernández Montero Director Ejecutivo de JUDESUR

Licda. Lolita Arauz Barboza Secretaria de Actas de JUDESUR

Lic. Carlos Norton Barquero Encargado de la Auditoría Interna de JUDESUR

Ausentes la directora Susan Naranjo López y el director Gabriel Villachica Zamora, quienes justificaron que no podía asistir a la sesión de hoy. -----

ARTÍCULO 1º- Comprobación del Cuórum: -----

Se comprueba el cuórum de Ley, con nueve directores presentes. -----

El director Wilfrido Fallas Barrantes no se ha hecho presente a la sesión de Junta por un pequeño atraso. -----

Se inicia la sesión con una oración de agradecimiento a nuestro Señor. -----

ARTÍCULO 2º- Saludo y apertura de la sesión: -----

Preside la sesión el señor Edwin Duartes Delgado, presidente de la Junta Directiva de JUDESUR. -----

ARTÍCULO 3º - Lectura y aprobación de la Agenda: -----

1) Comprobación del quórum, **2)** Saludo y apertura de la sesión, **3)** Lectura y aprobación de la agenda, **4)** Informe de Dirección Ejecutiva, **5)** Lectura de Correspondencia, **6)** Asuntos varios de directores y mociones. -----

En virtud de lo anterior, **se acuerda:** -----

Aprobar de la agenda de la Sesión Extraordinaria No. 212-2017. **ACUERDO EN FIRME CON EL VOTO DE OCHO DIRECTORES. ACU-EXT-01-212-2017.** -----

ARTÍCULO 4º- Informe de Dirección Ejecutiva: -----

Al ser las nueve horas con quince minutos ingresan a la sala de sesiones la MBA. Ana Azofeifa Pereira (Encargada de Mercadeo) y la Licda. Karla Moya Gutierrez (Administradora del D.L.C.G.) y se incorpora a la sesión de Junta el director Wilfrido Fallas Barrantes. -----

A) Memorando D.L.C.G.MER-048-2017 de la MBA. Ana Azofeifa Pereira (Encargada de Mercadeo) del ocho de agosto del dos mil diecisiete, donde entrega informe de avance semanal del plan de medios y campañas de medio periodo y día de la madre aprobado mediante acuerdo ACU-21-849-2017, mismo que se detalla a continuación: -----

Detalle de la publicidad del Día de la Madre.	Estado	Inicio de pauta	de	Observaciones
Publicidad en traseras de buses	En pauta	Lunes 18 de julio de 2017.		Esta publicidad permanecerá hasta el 30 de setiembre del 2017.
Pauta en	En pauta	Lunes 24 de		La cuña del Día de la Madre permanece al aire.

Detalle de la publicidad del Día de la Madre.	Estado	Inicio de pauta	Observaciones
Radio Omega. Manicomio de la Risa.		julio de 2017.	
CR Hoy	En pauta	Lunes 24 de julio de 2017.	La pauta para el Día de la Madre permanece. Se adjunta la estadística.
Afiches digitales	En pauta	Miércoles 19 de julio de 2017.	Se promocionan en redes sociales.
Pauta en Radio Musical	En pauta	Miércoles 19 de julio.	La entrevista se transmitió el jueves 3 de agosto a la 1:30pm y la pauta del Día de la madre permanece al aire.
5.000 Shopper de compras	Listo	Distribución el Jueves 10 de agosto de 2017	La distribución se realizará, mediante el periódico La Nación. Se adjunta la foto de los Shopper listos y el detalle de las zonas de distribución.
Diario Extra	Se cuenta con la orden de compra y el diseño.	Publicación para el jueves 10 de agosto de 2017.	La publicación es en el Suplemento especial para el Día de la Madre.
La Nación	Se cuenta con la orden de compra y el diseño	Publicación el jueves 3 de agosto de 2017.	Se adjunta foto de la publicación.
Artículo de revista	En pauta.	La revista está circulando a partir del miércoles 19 de julio, 2017.	Se adjunta una muestra de la revista para cada miembro de Junta Directiva.

- Se conoce y se toma nota. -----

B) Al ser las nueve horas con treinta y cuatro minutos ingresan a la sala de sesiones de JUDESUR los siguientes funcionarios: Licda. María Agüero Quirós, César Moya Gutiérrez, Jorge Gómez Fonseca, Mainor González Rojas, Eddi Núñez Quintero, Juan Carlos Villalobos Umaña y el Ingeniero Alfredo Acosta Fonseca. ---- El director Edwin Duarte Delgado, Presidenta de la Junta Directiva de JUDESUR da la más cordial bienvenida a los funcionarios de JUDESUR presentes y les da la palabra. -----

Toma la palabra el Ingeniero Alfredo Acosta Fonseca, quien agradece a la Junta Directiva por el espacio, la idea de traer a mi equipo de trabajo, es presentarles el nuevo equipo de trabajo que tiene el departamento de desarrollo, nuevo porque la forma en que estamos trabajando es diferenciada, estamos buscando una participación mayor de quienes tienen el manejo directo y de primer intención con los beneficiarios, involucrados y las unidades ejecutoras de los proyectos y quienes están viendo día a día las particularidades que se van presentando en cada uno de los proyectos, nosotros queremos una realidad bien compleja que la Junta conoce, constante mente estamos atendiendo requerimientos del porque no se generan desembolsos, porque no estamos liquidando proyectos, porque los ajustes que eventualmente se están pidiendo y los planes de inversión no se están pudiendo ejecutar y por otro lado también tenemos en el ejercicio administrativo de lo que es la planificación del presupuesto, tenemos la disyuntiva de que vamos a incorporar y que no vamos a incorporar y siento que esta sesión es fundamental porque esto va a marcar un hito en el corto plazo, para determinar cuáles son las acciones, el plan de acción que el departamento de desarrollo tiene que incorporar a partir de las necesidades particulares que tiene la Junta para poder ver

resultados muy claros. El objetivo que perseguimos es, primeramente vamos hacer un barrido con los diferentes proyectos que existen en esta lista, de hecho ya me reuní con la directora Rose Mary, Maria de los Ángeles, Gabriel y no hemos podido concretar con todos los miembros de Junta, pero hoy vamos a caminar en eso. Aquí vamos a ver lo que se ha planteado con respecto al presupuesto ordinario, porque tenemos que ver primero que tenemos posibilidad de ejecutar porque los recursos están disponibles y cuál es la realidad que tenemos con respecto al extraordinario. La idea es desarrollar la descripción de los proyectos que tenemos y posteriormente una sesión de trabajo para establecer los proyectos a ejecutar. La lista de proyectos es la siguiente: -----

Control de avance y cumplimiento de metas
Programa de Desarrollo

PROYECTOS PRESUPUESTO ORDINARIO 2017						
Descripción de las etapas y avances						
ID	Descripción de la Meta	Presupuesto 2017	Desembolso	Pendiente 2017	Avance total Presupuesto	FECHA PREVISTA DESEMBOLSO
1	Siembra y mantenimiento de 458 hectáreas de palma en las fincas de los asociados a la cooperativa OSACOOOP 005-02-R	47.060.856,12	-	47.060.856,12	0%	
2	Construir y equipar un centro de informática e instalar una malla para su protección. Escuela El Triunfo. 199-03-NR	25.402.062,00	25.402.062,00	-	100%	mar-17
3	Módulo de investigación; dos laboratorios para el análisis de aguas y suelos. UNED. 209-03-NR	250.000.000,00	-	250.000.000,00	0%	jun-17
4	Diseño y construcción del edificio de la Delegación Policial de Laurel de Corredores 211-03-NR	809.254.144,00	-	809.254.144,00	0%	jun-17
5	Construcción EBAIS Paso Canoas. CCSS. 212-03-NR	140.823.598,88	-	140.823.598,88	0%	jun-17
6	Obra de mantenimiento mayor y obra nueva menor Iera Etapa 216-02-NR Escuela Tres Ríos	32.234.353,38	-	32.234.353,38	0%	jun-17
7	Mejoramiento de la educación de las ciencias en colegios y liceos de la zona sur 219-01-NR Fundación Universidad de Golfito	86.947.520,00	-	86.947.520,00	0%	jun-17
8	Remodelación de las instalaciones del antiguo Liceo del Pacífico sur para la apertura de un centro de formación del INA en Puerto Cortés 219-02-NR	592.894.211,00	-	592.894.211,00	0%	
9	Paseo Marino Golfito. Cámara de Turismo. 221-01-NR	228.734.500,00	-	228.734.500,00	0%	
10	Compra de inmueble. Unión Cantonal Asociaciones de Osa. 222-02-NR	57.699.114,01	-	57.699.114,01	0%	
11	Construcción 2da etapa centro de visitantes del sitio arqueológico finca 6 y de la infraestructura de soporte para los cuatro sitios declarados patrimonio de la humanidad en la Península de Osa. GAT BAJO. 224-02-NR	4.978.870,85	-	4.978.870,85	0%	
12	Construcción de nueva infraestructura y ampliación. Escuela La Independencia. 225-01-NR	37.807.564,00	37.807.564,00	-	100%	may-17
13	Mejoras en la superficie de ruedo en el sistema de drenajes con la construcción de cuatro puentes en el camino cantonal, con código 6-07-209 Ent. R.N. 611 de	289.870.235,00	-	289.870.235,00	0%	jun-17

	Comte (Súper Summary) a Alto Comte. GAT BAJO. 226-01-NR					
14	Compra de lote y construcción de hogar para el adulto mayor en Ciudad Cortés. 229-02-NR	150.000.000,00	-	150.000.000,00	0%	
15	Fomento a la producción apícola en Coto Brus mediante el establecimiento de 3 000 colmenas, con su plan de mantenimiento transporte y comercialización en beneficio de la Asociación de Desarrollo Específica para la producción de Apicultura de Sabalito Coto Brus. GAT ALTO. 235-04-NR	95.172.041,00	-	95.172.041,00	0%	jun-17
16	II etapa construcción de las obras físicas y sistema hidráulico de la estación experimental acuícola del Sur. CAC Buenos Aires. 237-05-NR	148.294.119,00	148.294.119,00	-	100%	may-17
17	Compra de un terreno en San Vito para la construcción del Centro Universitario de la UNED. 238-04-NR	185.572.120,91	185.572.120,91	-	100%	may-17
18	Construcción de acera perimetral y parqueo exterior. Hogar de Ancianos de Coto Brus. 240-04-NR	90.507.866,94	-	90.507.866,94	0%	
19	Construcción y equipamiento de planta procesadora de granos y semillas básicos. ASOPRO Buenos Aires. 245-05-NR	33.165.001,00	-	33.165.001,00	0%	
20	Construcción EBAS Santa Cruz. CCSS. 249-05-NR	140.823.598,88	-	140.823.598,88	0%	jun-17
21	Establecimiento de línea agroindustrial para el empaque, almacenamiento y comercialización de frijol. ASOPRO Concepción. 251-05-NR	57.290.935,89	17.187.280,77	40.103.655,12	30%	may-17
22	Implementación del proyecto conectándose (una computadora por niño), 021-06-PR-NR	115.424.181,00	-	115.424.181,00	0%	jun-17
23	Construcción de la Red de Turismo Rural Comunitario Sostenible del Sur (Cantones de Coto Brus, Corredores, Osa, Golfito y Buenos Aires. COOPRENA. 026-06-PR-NR	28.584.804,00	-	28.584.804,00	0%	
24	Caminos de Liderazgo 034-06-PR-NR GAT SUR BAJO	58.196.556,00	-	58.196.556,00	0%	jun-17
25	Establecimiento de una unidad ejecutora Zona Baja para la operatividad del convenio JUDESUR -MTSS en el marco del programa Germinadora de Empresas. GAT BAJO. 041-06-PR-NR	38.362.500,00	-	38.362.500,00	0%	jun-17
26	Establecimiento de una unidad ejecutora Zona Alta para la operatividad del convenio JUDESUR -MTSS en el marco del programa Germinadora de Empresas. GAT ALTO. 042-06-PR-NR	39.040.836,00	39.040.836,00	-	100%	may-17
27	Proyecto para el mejoramiento de las condiciones de visitación turística, empleabilidad y conservación de las áreas silvestres protegidas del Pacífico Sur. Fundación CORCOVADO. 062-06-NR	258.671.503,00	252.399.124,52	6.272.378,48	98%	jun-17
Totales Generales		4.042.813.092,86	705.703.107,20	3.337.109.985,66	17%	
		Total 100%	Ejecución 17%	Pendiente 83%		

PROYECTOS PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 1-2017

Descripción de las etapas y avances

ID	Descripción de la Meta	Presupuesto 2017	Desembolso	Pendiente 2017	Avance total Presupuesto	FECHA PREVISTA DESEMBOLSO
----	------------------------	------------------	------------	----------------	--------------------------	---------------------------

1	Construcción de módulos habitacionales para el adulto mayor en pobreza extrema y riesgo social 261-05-NR	267.285.966,88	-	267.285.966,88	-	
2	Establecimiento de la capacidad productiva utilizando una estrategia de producción ambiental sostenible y económicamente viable en las fincas lecheras en el Distrito de Brunca de Buenos Aires. 006-05-PR-NR-R	114.795.918,00	-	114.795.918,00	-	
3	II etapa construcción de las obras físicas y sistema hidráulico de la estación experimental acuícola del Sur, 237-05-NR	33.870.046,36	-	33.870.046,36	-	
4	Construcción y equipamiento de planta procesadora de granos y semillas básicos. 245-05-NR	467.332.587,22	-	467.332.587,22	-	
5	Construcción de gimnasio multiusos en las instalaciones del colegio. 189-04-NR	87.966.278,47	-	87.966.278,47	-	
6	Ampliación de instalaciones del Hogar de Ancianos de Golfito, 227-01- NR	192.765.786,33	-	192.765.786,33	-	
7	Construcción de obras varias y mantenimiento correctivo de las instalaciones del Centro de Atención Diurna para el Adulto Mayor. 216-02-NR	706.085.267,34	-	706.085.267,34	-	
8	Mejoras en la superficie de riego en el sistema de drenajes con la construcción de cuatro puentes en el camino cantonal, con código 6-07-209 ent. R.N. 611 de Comte a Alto de Comte. 226-01-NR	916.810.374,25	-	916.810.374,25	-	nov-17
9	Construcción segunda etapa centro de visitantes del sitio arqueológico finca 6 y de la infraestructura de soporte para los cuatro sitios declarados patrimonio de la humanidad en la Península de Osa. 224-02-NR	331.172.149,56	-	331.172.149,56	-	
10	Adquisición de 12 ambulancias debidamente equipadas para la atención pre hospitalaria por parte de los comités auxiliares de la Cruz Roja. 032-06-PR-NR	25.857.000,00	-	25.857.000,00	-	jul-17
11	Estudio de factibilidad para la implementación de un centro de valor agregado. 035-06-PR-NR	16.936.500,00	-	16.936.500,00	-	jul-17
12	Establecimiento de una unidad ejecutora Zona Baja para la operatividad del convenio JUDESUR -MTSS en el marco del programa Germinadora de Empresas. GAT BAJO. 041-06-PR-NR	255.611.000,00	-	255.611.000,00	-	dic-17
13	Establecimiento de una unidad ejecutora Zona Alta para la operatividad del convenio JUDESUR -MTSS en el marco del programa Germinadora de Empresas. GAT ALTO. 042-06-PR-NR	282.163.306,12	-	282.163.306,12	-	dic-17
Totales Generales		3.698.652.180,53	-	3.698.652.180,53	-	0%
		Total 100%	Ejecución 0%	Pendiente 100%		

TOTALES GENERALES		
PRESUPUESTO	DESEMBOLSO	PENDIENTE
₡ 7.741.465.273,39	₡ 705.703.107,20	₡ 7.035.762.166,19
PORCENTAJE	9%	91%

La directora Rose Mary Montenegro Rodríguez, sugiere que saquemos media hora para reunirnos con los promotores y que nos informen sobre los proyectos que tenemos en cada cantón, que los analicemos y así aprovechar esta reunión. -----

El Ingeniero Alfredo Acosta Fonseca (Jefe del Departamento de Desarrollo) menciona que sería importantes que se reúna cada promotor con su representante para revisar cada uno de los proyectos. -----

Al ser las diez horas con cuarenta y cinco minutos el director Edwin Duarte Delgado, Presidenta de la Junta Directiva de JUDESUR da un receso a la sesión de Junta para que se reúna cada promotor con cada miembro de Junta representante de los cantones y se retoma la sesión al ser las once horas con veinticinco minutos. -----

El Ingeniero Alfredo Acosta Fonseca (Jefe del Departamento de Desarrollo) menciona que una vez reunidos los miembros de Junta con los promotores, la idea es que cada uno de los promotores de hoy a mañana, me va a generar la lista de los proyectos que se analizaron, hay propuestas muy concretas y muy interesantes que pude ver y que básicamente son los proyectos que nosotros vamos a incorporar dentro del ejercicio de presupuestaria 2018 y definir la prioridad que vamos a tener de aquí a final de este año, es importante que los promotores me hagan llegar esa información y particularmente acciones que hayan que hacer, como por ejemplo, reuniones con organizaciones y vamos a incorporar a los miembros de Junta y en la próxima sesión de Junta presentaría el portafolio de proyectos en los que vamos a trabajar. -----

El Lic. César Moya Gutiérrez, agradece a la Junta Directiva por la atención brindada y les felicita por la valentía de estar acá enfrente de esta institución, actuando a conciencia y responsablemente por la zona sur. -----

Al ser las once horas con veintinueve minutos, se retiran de la sala de sesiones de JUDESUR la Licda. María Agüero Quirós, César Moya Gutiérrez, Jorge Gómez Fonseca, Mainor González Rojas, Eddi Núñez Quintero, Juan Carlos Villalobos Umaña y el Ingeniero Alfredo Acosta Fonseca. -----

C) Lic. Carlos Fernández Montero (Director Ejecutivo de JUDESUR) da a conocer a la Junta Directiva de JUDESUR, la situación particular en relación con la empresa de limpieza del Depósito Libre Comercial de Golfito, resulta necesario y urgente plantear una estrategia para la atención de este tema. Así las cosas, se gestionó de forma inmediata un plan de trabajo que permita atender las labores de limpieza sustantivas durante el mes de agosto, siendo que se tiene proyectado que se normalice la situación para el día 1 de setiembre. Voy a invitar el Lic. Ismael Bustamante (Asesor de la Dirección Ejecutiva), a la Licda. Fresia Loáiciga Sánchez (Proveedora de JUDESUR), para que exponga el tema. -----

Al ser las once horas con treinta y cinco minutos ingresan a la sala de sesiones la Licda. Fresia Loáiciga Sánchez (Proveedora de JUDESUR) y el Lic. Ismael Bustamante (Asesor de la Dirección Ejecutiva) quien expone lo siguiente: -----

***"Informe Plan de trabajo para la atención de la limpieza en el DLCC
Asesor Dirección Ejecutiva
ADEJ-INF-01-2017***

Introducción -----

El DLCC atraviesa por una situación particular en relación con la empresa de limpieza, resulta necesario y urgente plantear una estrategia para la atención de este tema. Así las cosas, se gestionó de forma inmediata un plan de trabajo que permita atender las labores de limpieza sustantivas durante el mes de agosto, siendo que se tiene proyectado que se normalice la situación para el día 1 de setiembre. -----

Tareas -----

Si bien es cierto, existe un sinfín de tareas en el marco de la limpieza y mantenimiento que se deben de realizar, se hizo una cesión de trabajo para determinar con los compañeros que cuentan con la experiencia, cuales son aquellas tareas que son sustantivas para mantener el DLCO con buena apariencia y limpieza razonable. Así las cosas, a continuación se detallan las labores de cita.

- Recolección de Basura. -----
- Separación y pesaje de la Basura. -----
- Lavado de Contenedores de Basura. -----
- Limpieza de cordones de caño y adoquinado. -----
- Recolección y pesaje de desechos no valorables. -----
- Rampas y áreas de rodamiento. -----
- Baterías Sanitarias. -----
- Limpieza de bancas. -----
- Chapias. -----

Proyección de Personal -----

Se estimó que con 5 personas podíamos dar sostenibilidad con los aspectos básicos de limpieza, esto en el tanto se proyectó que para el mes de setiembre la situación de limpieza ya estaría tomando el curso correcto. De modo que los titulares para desempeñar tan importante labor son: -----

1. Olger Elizondo Vargas -----
2. Minor Guzmán Quesada -----
3. Jose Picado Castellón -----
4. Eddie Nuñez Quintero -----
5. Gilberth Silva Silva -----

Jornada -----

Se plantearon los siguientes horarios para atender las diferentes necesidades de limpieza: -----

- 4 am a 12 md limpieza general. -----
- 12:30 md a 8:30 pm limpieza general. -----
- 8:30 am a 4:30 pm para baterías sanitarias. -----
- 7:00 am a 3:00 pm para baterías sanitarias. -----
- 4:00 am a 8:00 am y de 4:30 pm a 8:30 pm los días sábados para la atención de residuos sólidos. -----

Horarios -----

Tomando en cuenta la jornada y el personal, se confeccionaron los horarios. Es importante destacar que estos fueron consensuados con los compañeros. -----

Semana 1 -----

	7	8	9	10	11	12	13
	Lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
Eddie	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	OFF	OFF	7:00 am a 3:00 pm
Minor	OFF	OFF	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	Parqueos	Parqueos
Jose	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	OFF	12:30 md a 8:30 pm	04:00:00 a.m. a 8:30 pm y de 4:30 pm a 8:30 pm	7:00 am a 3:00 pm
Olger	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	OFF	OFF
Silva	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	OFF

Semana 2 -----

	14	15	16	17	18	19	20
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
Eddie	12:30 md a 8:30 pm	OFF	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	OFF
Minor	OFF	OFF	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	Parqueos	Parqueos
Jose	12:30 md a 8:30 pm	OFF	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	OFF	OFF
Olger	4 am a 12 md	OFF	4 am a 12 md	OFF	OFF	04:00:00 a.m. a 8:30 pm y de 4:30 pm a 8:30 pm	7:00 a 3:00 pm
Silva	OFF	OFF	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	OFF	8:30 am a 4:30 pm	7:00 a 3:00 pm

Semana 3 -----

	21	22	23	24	25	26	27
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
Eddie	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	OFF	OFF
Minor	OFF	OFF	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	Parqueos	Parqueos
Jose	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	OFF	12:30 md a 8:30 pm	04:00:00 a.m. a 8:30 pm y de 4:30 pm a 8:30 pm	7:00 a 3:00 pm
Olger	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	OFF	OFF
Silva	OFF	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	OFF

Semana 4 -----

	28	29	30	31
	lunes	martes	miércoles	jueves
Eddie	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm	12:30 md a 8:30 pm
Minor	OFF	OFF	4 am a 12 md	4 am a 12 md
Jose	8:00 am a 4:30 pm	8:00 am a 4:30 pm	8:00 am a 4:30 pm	8:00 am a 4:30 pm
Olger	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md	4 am a 12 md
Silva	OFF	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm	8:30 am a 4:30 pm

Negociaciones -----

Siendo que las necesidades son muchas, nos sentamos a negociar con el señor Marvin Cedeño Delgado supervisor de Exclusividades Simón. Producto de esta negociación logramos obtener: -----

1. 3 personas para apoyo de limpieza con un horario de 8:00 am a 4:30 pm, los días K, M y J durante el mes de agosto. -----
2. Regalía de ¢12.000 en gasolina que será utilizada para las chapeas y uso de la hidrolabadora para cordones y caños. -----
3. Un electricista que nos ayudará a atender cualquier emergencia con algún local. -----

Conclusión -----

Estamos coordinando desde nuestra dirección, las actividades necesarias para levantar la limpieza del DLCOG. Estaremos rotulando basureros y haciendo inspecciones in situ para atender a la brevedad todas aquellas tareas que han estado pendiente en el pasado. -----

Por otra parte, nos reunimos con funcionarios de MUTIASA a efectos de establecer los lineamientos de trabajo, toda vez que sea resuelto la situación contractual. Así las cosas, se acordó apoyar con suministros para ellos poder realizar las labores de limpieza. -----

Fomentamos en los participantes el trabajo en equipo y trabajamos con esmero para dar la debida atención al DLCO, y en esta misma línea, estamos proponiendo la participación de todo el personal administrativo para que al menos un día del mes de agosto nos acerquemos al DLCO para apoyar desde la perspectiva de la limpieza el relanzamiento del DLCO. -----

- Se conoce y se toma nota. -----

D) La Licda. Fresia Loáiciga Sánchez (Proveedora de JUDESUR) da a conocer a la Junta Directiva de JUDESUR el cartel 2017CD-000006-JUDESUR, Contratación de Servicios de Limpieza General, Mantenimiento y Jardinería de Zonas Verdes de las instalaciones del Depósito Libre Comercial de Golfito y oficinas centrales de JUDESUR. -----

- Se deja pendiente para revisarlo y verlo en la sesión ordinaria de mañana. ----
Al ser las doce horas con ocho minutos se retiran de la sala de sesiones la Licda. Fresia Loáiciga Sánchez (Proveedora de JUDESUR) y el Lic. Ismael Bustamante (Asesor de la Dirección Ejecutiva) y el director Wilfrido Fallas Barrantes solicitó permiso al señor Presidente de la Junta para retirarse de la sesión de Junta. -----

ARTÍCULO 5º- Lectura de Correspondencia: -----

A) Oficio GG-04-2017 de la señora Mayela Caballero Mena (Secretaria de Actas Coopesabalito R.L.) del ocho de agosto del dos mil diecisiete, donde manifiesta que gracias al apoyo de JUDESUR, logró desarrollar y ejecutar el proyecto denominado "Siembra y renovación de 1000 hectáreas de café en el cantón de Coto Brus y el distrito de Biolley de Buenos Aires" logrando financiar a productores de café de la zona descrita. Parte del proceso, tenemos temas importantes pendientes los cuales presentamos a continuación, por lo que el Consejo de Administración de Coopesabalito tomó el siguiente acuerdo: -----

Acuerdo 07. Enviar oficio al Director Ejecutivo, Jefatura de Departamento de Desarrollo, Jefatura de Departamento de Cobro, todos funcionarios de JUDESUR y copia a su Junta Directiva, exponiendo los temas que tenemos pendientes con esta institución y a su vez manifestar nuestra apertura en lo que se requiera a fin de lograr tener pronta respuesta de los tramites o estudios pendientes, por considerar que son de suma importancia, como se detallan a continuación: Segregación y sustituciones de garantías, Liquidación de proyecto en mención, propuesta de pago de amortizaciones y renovación de idoneidad. -----

La directora Maribel Porrás Cambrónero, menciona que cuando revisamos el tema de los proyectos, se vio este con el director Wilfrido Fallas y con el promotor de Coto Brus y acordamos solicitar conformar una comisión para revisar este caso e incluir en ese comisión al director Bernardo Enrique Víquez Valverde, el área financiera y el encargado de la Unidad de Cobros. -----

- Conocido el oficio GG-04-2017, **se acuerda:** -----

Nombrar en comisión a la directora Maribel Porrás Cambrónero, Wilfrido Fallas Barrantes, Bernardo Enrique Víquez Valverde y el jefe del área financiera de JUDESUR y de la Unidad de Cobros, para que revisen este caso de Coopesabalito R.L. y se les remite el oficio GG-04-2017 y que presenten un informe a esta Junta Directiva de JUDESUR. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACU-EXT-02-212-2017.** -----

B) Oficio 9206-0042-2017 del Lic. Bernal Montero Guevara (Ejecutivo de cuentas del ICE Región Brunca Golfito) del veintiocho de julio del dos mil diecisiete, donde solicita colaboración para que se les autorice el ingreso a las instalaciones del

Depósito Libre de Golfito, para realizar eventos Kolvi ICE, para los días 11, 12 y 13 de agosto del dos mil diecisiete, en dicho evento participaran el señor Bernal Montero Guevara, Wender Poltronieri Gamboa, Gabriel Solano Segura y Errol Barrantes Castro. -----

- Conocido el oficio 9206-0042-2017, **se acuerda:** -----
Autorizar el ingreso a las instalaciones del Depósito Libre de Golfito, a los funcionarios del ICE, para realizar eventos Kolvi ICE, para los días 11, 12 y 13 de agosto del dos mil diecisiete. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACU-EXT-03-212-2017.** -----

C) Correo electrónico de la señora Orietta Ulloa Calvo (Asistente Administrativa CR BUILDING S.A.) del ocho de agosto del dos mil diecisiete, donde solicita un espacio a la Junta Directiva de JUDESUR para tratar sobre el Proyecto de la Delegación de Laurel, el mismo está financiado por JUDESUR. Le solicitamos nos puedan recibir lo antes posible ya que el mismo es de carácter urgente. -----

- Conocido el correo Electrónico de la señora Orietta Ulloa Calvo (Asistente Administrativa CR BUILDING S.A.), **se acuerda:** -----
Trasladar el correo electrónico de la señora Orietta Ulloa Calvo (Asistente Administrativa CR BUILDING S.A.) al departamento de Desarrollo para lo de su cargo y que informe a esta Junta Directiva de JUDESUR. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACU-EXT-04-212-2017.** -----

D) Nota de la señora Yamileth Alvarado Jiménez (Hospedaje Cerro Pittier) y nota del señor Juvenal Rodríguez Chacón (Microbeneficio Bello Oriente) ambas del primero de agosto del dos mil diecisiete, donde indican que actualmente son parte del proyecto Red Turismo Rural del Sur ejecutado por COOPRENA R.L. y financiado por JUDESUR. El proyecto consiste en la creación de redes empresariales que apoyaran el desarrollo turístico de la región mediante comercialización de los productos existentes y futuros, y apoyo directo en mejorar la calidad de los mismos. Este proyecto es el primer proyecto que se enfoca en fortalecer el turismo de toda la región atendiendo temas como mercadeo. -----

El proyecto lamentablemente ha presentado un retraso de más de 11 meses, según nos informa COOPRENA debido a los diversos cambios que ha sufrido JUDESUR tanto en su Junta Directiva, como en la rotación de personal interno. Además por largos periodos de revisión de información que llevan a cabo los técnicos que revisan el proyecto. -----

Cabe destacar que incrementar el mercadeo de todas las actividades turísticas de la región para generar ventas es prioridad para los micro, pequeños y medianos empresarios de los 5 cantones de la zona sur de Costa Rica y es una actividad que por diversas razones nos es imposible de desarrollar individualmente como por ejemplo participar en ferias. Así también cabe destacar la necesidad que se nos represente ante instituciones u organizaciones que apoyen a mejorar infraestructura local como carreteras, mejorar servicios de internet o agua potable que el proyecto a través de las redes atenderá. Así también cabe destacar que el impacto del Instituto Costarricense de Turismo en la zona es sumamente bajo pues existen muy pocas campañas que atiendan el producto turístico de los 5 cantones. -----

Ante lo anterior queremos solicitar se brinde atención al proyecto para evitar retrasos adicionales a la ejecución del proyecto y lograr que este tenga el impacto

esperado, y los empresarios logremos incrementar nuestras ventas y con ello aumentar las oportunidades de empleo local. -----

- Conocidas las notas de la señora Yamileth Alvarado Jiménez (Hospedaje Cerro Pittier) y del señor Juvenal Rodríguez Chacon (Microbeneficio Bello Oriente), **se acuerda:** -----

Trasladar al departamento de Desarrollo para lo de su cargo y que informe a esta Junta Directiva de JUDESUR. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACU-EXT-05-212-2017.** -----

E) Oficio OIJR-PLN-486-2017 del señor Olivier Jimenez Rojas (Diputado del Partido Liberación Nacional) del siete de agosto del dos mil diecisiete, dirigida al señor Sergio Alfaro (Ministro de la Presidencia), a la señora Geannina Dinarte (Ministra del Ministerio de Economía Industria y Comercio), al señor Fernando Rodríguez (Viceministro del Ministerio de Hacienda) con copia al señor Luis Paulino Mora (Viceministro de la Presidencia), a ACODELGO y a la Junta Directiva de JUDESUR, donde expone algunas observaciones a la propuesta de Reglamento a la Ley del Depósito Libre Comercial de Golfito de acuerdo a la reforma prevista en la Ley 9356, que eventualmente dificultarían la operación y el manejo del Depósito Libre, así como limitar los derechos de compra y con ello la visitación de clientes a la zona sur, este último, dicho sea de paso, es un objetivo fundamental de la actual Ley 9356. Es de interés de este Diputado que el Reglamento sea congruente con los objetivos de la Ley y que faciliten el intercambio comercial en una zona deprimida y con alto índices de desempleo. El depósito es una opción para el desarrollo que debe potenciarse en lugar de limitarse. Por tal motivo, agradezco profundamente que se consideren estas sugerencias y que se construya un espacio de dialogo entre las partes interesadas para tener como resultado un decreto apropiado para el funcionamiento del Depósito y para propiciar la visitación a la zona sur. -----

- Conocido el Oficio OIJR-PLN-486-2017, **se acuerda:** -----
Se conoce, se toma nota y se agradece al señor Olivier Jimenez Rojas (Diputado del Partido Liberación Nacional) el apoyo brindado a esta Junta Directiva de JUDESUR. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACU-EXT-06-212-2017.**

F) Nota del señor Rodman Guzman Obando (Administrador del local 34 y 35 del Depósito Libre Comercial de Golfito) del ocho de agosto del dos mil diecisiete, donde solicita a la Junta Directiva de JUDESUR permiso para permanecer cerrado al público el día miércoles 16 de agosto del presente año, para realizar un inventario con funcionarios de Auditoria Interna. -----

- Conocida las notas del señor Rodman Guzman Obando (Administrador del local 34 y 35 del Depósito Libre Comercial de Golfito), **se acuerda:** -----
Otorgar permiso al señor Rodman Guzman Obando (Administrador del local 34 y 35 del Depósito Libre Comercial de Golfito) para permanecer cerrado al público el día miércoles 16 de agosto del 2017, para que realice inventario con funcionarios de Auditoria Interna. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACU-EXT-07-212-2017.** -----

G) Oficio FEDEMSUR-DE-043-2017 del Lic. Rayberth Vásquez Barrios (Director Ejecutivo de FEDEMSUR) del siete de agosto del dos mil diecisiete, donde invita a la Junta Directiva de JUDESUR y al Director Ejecutivo a una charla-conversatorio sobre el desarrollo de proyectos integrales de manejo de desechos sólidos, la cual se llevara a cabo el martes 08 de agosto del 2017, a las 2:00 p.m. en la

Municipalidad de Osa, por parte de la empresa Desarrollos Naturales para el Ambiente. -----

- Se conoce a destiempo. -----

H) Notas sin números del señor Felipe Zelkowicz Grytun (Representante Legal de Orense PP Sociedad Anónima, local 4 de Depósito Libre Comercial de Golfito), del señor Fernando Losilla Carreras (Representante Legal de Constructora de Viviendas del Orbe Sociedad Anónima, local 42 de Depósito Libre Comercial de Golfito), del señor Fernando Losilla Carreras (Representante Legal de EINAT Sociedad Anónima, local 50 de Depósito Libre Comercial de Golfito) y de la señora Diana Lechtman Meltzer (Representante Legal de Casa América Sociedad Anónima, local 43 de Depósito Libre Comercial de Golfito) del tres de agosto del dos mil diecisiete, donde solicita a la Junta Directiva de JUDESUR compensación y/o devolución de sumas pagadas de más por alquiler. -----

- Conocidas las notas del señor Felipe Zelkowicz Grytun, Fernando Losilla Carreras y de la señora Diana Lechtman Meltzer, **se acuerda:** -----
Trasladar las notas del local 4,42,50 y 43 a la Dirección Ejecutiva de JUDESUR para que dé una respuesta a esta Junta Directiva de JUDESUR en un plazo perentorio de cinco días. Comuníquese este acuerdo a los locales antes mencionados. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACU-EXT-08-212-2017.** -----

I) Oficio ASAD-GO-00102-07-2017 del Lic. Joselito López Ruiz (Administrador de la Asociación de Acueductos de Golfito) del veinticuatro de julio del dos mil diecisiete, donde informa a la Junta Directiva de JUDESUR sobre el otorgamiento del Galardón de Sello de Calidad Sanitaria 2016, categoría entes Operadores, Siete Estrellas. Dado en San José el lunes 19 de junio del 2017. Nuestro acueducto orgullosamente, hoy por hoy cuenta con el Galardón de Sello de Calidad Sanitaria 7 estrellas 2016. -----

El director Rigoberto Nuñez Salazar, menciona que son pocas las ASADAS en el país que tienen esa dicha de tener ese Galardón de Sello de Calidad Sanitaria 7 estrellas, la ASADA en Golfito es una de las ASADAS que tiene mejor calidad de agua, se ha estado trabajando mucho para mantener ese Galardón, JUDESUR dio a la ASADA un crédito por ciento veinte millones hace como tres años para crear dos nuevas fuentes de agua y ahí estamos pagando ese crédito, pero gracias a JUDESUR que dio ese crédito a la ASADA es que hoy se tienen esas fuentes de muy buena calidad 100%. -----

- Se conoce, se toma nota y la Junta Directiva de JUDESUR hace extensa las felicitaciones a la ASADA de Golfito. -----

J) Oficio CS-O-037-2017 de la Licda. Katia Rosales Ortega (Contralora de Servicios de JUDESUR) del ocho de agosto del dos mil diecisiete, donde siguiendo el Plan de trabajo de esta Contraloría de Servicios para el año 2017, y en cumplimiento al acuerdo de Junta ACU-21-850-2017, se procedió a realizar llamadas telefónicas para aplicar el instrumento denominado: "Encuesta de opinión de la calidad de atención en JUDESUR". La encuesta fue aplicada el 31 de julio de 2017 a 15 usuarios que visitaron las oficinas Centrales de JUDESUR. -----

- Se deja pendiente la próxima sesión. -----

ARTÍCULO 6º- Asuntos varios de directores y mociones: -----

A) La directora Maribel Porras Cambronero, comenta que hay una comisión para revisar los reglamentos, favor solicitar a Lolita Arauz revisar quienes están en esa

comisión, en este caso tenemos que revisar el reglamento de Cobros, porque según nos mencionaba Jenny Martínez el reglamento de créditos no se podía modificar en este instante porque carecemos del Jefe del Departamento de Planificación y Desarrollo, pero si sería importante crear una comisión para ver ese tema y me mencionaba Jenny que esto debe ir al Ejecutivo que es quien aprobaría la modificación al reglamento, pero para sí poder trabajar en esto. -----

- Conocido lo mencionado por la directora Maribel Porras Cambronero, **se acuerda:** -----

Incorporar a la comisión nombrada mediante el acuerdo ACU-14-831-2016 para la revisión de los reglamentos de Becas y Unidad de Cobros de JUDESUR, al director Bernardo Víquez Valverde, quedando dicha comisión integrada por: Gabriel Villachica Zamora nombrado coordinador mediante el acuerdo ACU-05-849-2017, Maria de los Ángeles Brown Valerín, Maribel Porras Cambronero, Bernardo Víquez Valverde y el encargado de Becas, Cobros, Desarrollo y Financiero. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACU-EXT-09-212-2017.** -----

B) La directora Rose Mary Montenegro Rodriguez, presenta informe de comisión a la que fue nombrada mediante el acuerdo ACU-20-857-2017, para visitar el proyecto Turismo Rural Comunitario a cinco lugares, dicha visita se dio el siete de agosto, este proyecto lo está ejecutando COOPRENA y como conclusión es que los planes de mejora revisados no cuenta con la firma del profesional que respalde las propuestas técnicas planteadas, las propuestas presentadas son similares en todos los planes, se le solicita a cada organización que envíe a la oficina promocional vía correo electrónico el documento de Plan de mejoras, no hay claridad de cómo se va a financiar las acciones propuestas o cuáles serán las fuentes de financiamiento, para esto voy a hacer un informe que se lo voy a entregar al Ingeniero Alfredo Acosta Fonseca (Jefe del Departamento de Desarrollo). -----

- Conocido el informe de comisión presentado por la directora Rose Mary Montenegro Rodriguez, **se acuerda:** -----

Aprobar el informe de comisión presentado por la directora Rose Mary Montenegro Rodriguez y se solicita al Ingeniero Alfredo Acosta Fonseca (Jefe del Departamento de Desarrollo) que haga llegar el informe completo a la Junta Directiva de JUDESUR sobre el proyecto de COOPRENA, para las decisiones que se tenga que tomar. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD. ACU-EXT-10-212-2017.** ---

Al ser las doce horas con treinta y siete minutos el director Edwin Duarte Delgado, Presidente de la Junta Directiva de JUDESUR, da por concluida la sesión.

Edwin Duarte Delgado
Presidente

Rigoberto Núñez Salazar
Secretario