

Junta de Desarrollo de la Zona Sur

JUDESUR

NOMBRE DEL PROYECTO

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

FECHA DE PRESENTACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No rellenar los espacios sombreados | | |
| Número de Registro del Proyecto: |  | SELLO DE INGRESO |
| Fecha de entrada a JUDESUR |  |
| Reembolsable | SI | NO |
| No Reembolsable | SI | NO |
| Documento en original y copia | SI | NO |
| Aspcto de | | |

1. **Datos generales de ubicación:**

* **Título del proyecto:**
* **Nombre y dirección completa de la organización solicitante:**

1. **Resumen ejecutivo:**

* Nombre del ente ejecutor
* Objetivo general
* Objetivos específicos
* Período estimado de ejecución en tiempo real: (meses, años)
* Población directamente beneficiada (porcentaje o número por sexo y grupo etáreo (niños; jóvenes; adultos mayores). Nombre de las comunidades, barrios o caseríos a los cuales pertenecen.
* Forma de ejecución del proyecto: (en forma directa por la organización solicitante; mediante contrato o licitación)
* Tipo de solicitud y monto:
* Modalidad de financiamiento:
  + Convenio Fondos no reembolsables Si: \_\_\_\_\_\_\_No\_\_\_\_\_\_
  + Contrato Fondos Reembolsables Si: \_\_\_\_\_\_\_No\_\_\_\_\_\_
* Indique los montos:
  + Costo total del proyecto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Total de fondos solicitados a JUDESUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Total de aportes de contrapartida\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Datos básicos para la identificación del proyecto:**
2. Organización solicitante y experiencia en la ejecución de proyectos similares:
3. Cantón donde se ubica la organización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Unidad territorial que cubrirá el proyecto,(barrio; comunidad; Municipio)
5. Impacto del proyecto más allá de la unidad territorial (región, cantón, distrito; otras comunidades).
6. Persona responsable del proyecto a nivel técnico o administrativo.
7. Nombre completo del Presidente y/o Apoderado Legal de la organización solicitante.
8. Datos de contacto del apoderado:**(**correo electrónico, números de teléfono, dirección done puede ubicar.
9. Establecimiento de idoneidad. Si la respuesta es positiva, está vigente para el manejo de fondos públicos: Si\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (No aplica para las Municipalidades)
10. Área o las áreas de desarrollo en las cuales el proyecto tendrá incidencia directa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | DESARROLLO PRODUCTIVO |  |
| B | DESARROLLO SOCIAL |  |
| C | INFRAESTRUCTURA |  |
| D | CAPACITACIÓN, FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL |  |
| E | OTROS: INDIQUE |  |

**10.- Población beneficiaria:**

Número de habitantes que se verán directamente beneficiados con el proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| A |  |
| B |  |
| C |  |
| D |  |
| E |  |
| F |  |

1. Número de familias
2. Número de niños
3. Número de hombres
4. Número de mujeres
5. Número de jóvenes
6. Adultos mayores

**11.-Etapas de ejecución del proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ETAPAS | Fecha de inicio | Fecha de finalización |
| a. |  |  |
| b. |  |  |
| c. |  |  |
| d. |  |  |

Detalle de las acciones que constituyen cada etapa:

1.

2.

3.

12.- **El proyecto ha recibido o recibirá financiación de otras organizaciones (públicas; privadas; otras.**

Si la respuesta es positiva, anote en el cuadro la información correspondiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN (pública, privada; otra) | TIPO DE APORTE (dinero, terreno, infraestructura; asistencia técnica) | MONTO EN COLONES |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total | |  |

13.-Los fondos solicitados son reembolsables o no reembolsables. (Si son reembolsables, señale los términos del crédito)

14. Presupuesto para cubrir cada una de las etapas del Proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cantidad en colones | Porcentaje (%) |
| Presupuesto total por etapas |  |  |
| a- |  |  |
| b- |  |  |
| c- |  |  |
| d. |  |  |
| Monto solicitado a JUDESUR |  |  |
| Monto (s) de contrapartida |  |  |
| Total |  | 100% |

**D.- Organización solicitante:**

1.- Identificación:

1.1. Nombre completo y siglas de la organización

1.2. Número de identificación (Registro legal o Personería Jurídica)

1.3. Dirección completa de la sede de la organización (Cantón; distrito; barrio)

1.4. Teléfono

1.5. Fax

1.6. Correo electrónico

1.7. Sitio Web

2.-Naturaleza jurídica o tipo de organización: Asociación, Fundación, Cooperativa, otra.

3.- Fecha en que fue constituida. (No aplica para las Municipalidades).

4.- Nombre; el número de cédula y la posición que ocupa el Representante Legal de la organización.

5.- Fines de la organización de acuerdo con el Acta Constitutiva.

6.- Ámbitos de actividad y/o sectores a los cuales se dedica la organización solicitante.

9.- Estructura organizativa. (Puede adjuntar la misma como anexo).

10. Fuentes de financiamiento de la organización: fondos públicos, donaciones, cuotas; otros.

11.- Instituciones que están vinculadas con el Proyecto y que darán sus aportes.

12.- Proyectos o acciones en los cuales la organización ha acumulado experiencia, los cuales se vinculen con el proyecto presentado.

**E.- Presentación del proyecto:**

**1.- Antecedentes:**

|  |
| --- |
| * 1. Contexto económico y social de la región, cantón o distrito donde se ubica el proyecto. . |
| * 1. Condición y situación en la que se encuentran los pobladores de la zona de ejecución del proyecto. |
| * 1. Problema y/o necesidades a atender |
| * 1. Estrategia que seguirá la organización solicitante para ejecutar el proyecto y atender las necesidades de la población beneficiaria. |
| * 1. Formas y grado de involucramiento que tendrá cada uno de los actores, así como su experiencia y compromiso. |

**2.- Justificación:** **Cómo el proyecto mejorará las condiciones de la comunidad y/o contribuirá a la solución del problema planteado.**

|  |
| --- |
| * + Porqué es necesario el proyecto y a qué responde |
| * + Cómo incidirá el proyecto en el mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo sustentable de la zona donde se ejecutará. |
| * + El proyecto es independiente o forma para de parte de una acción o programa más amplio. |
| * Han realizado estudios que pueden servir de base al proyecto: |
| * + ¿El proyecto es innovador, por qué? |

**3.- Población beneficiaria del proyecto**

#### 3.1. Población beneficiaria directa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de beneficiarias/os directas/os (estimado) | Mujeres |  |
| Hombres |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Grupo (s) etáreo con el que específicamente se trabajará: | Número de personas y sexo por cada uno de los grupos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total de personas |  |

#### 3.2. Población beneficiaria indirecta (1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de beneficiarias/os indirectas/os (estimado) | Mujeres |  |
| Hombres |  |

(1) Población que vive en el área de cobertura del proyecto

4.- Objetivos, resultados y actividades del proyecto:

|  |
| --- |
| 4.1 Objetivo general: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2 Descripción de los objetivos específicos: | Descripción de los resultados esperados: | Medios de verificación de los resultados |
| a. |  |  |
| b. |  |  |
| c. |  |  |
| d. |  |  |

4.3.- Estrategia de intervención:

|  |
| --- |
| 4.3.1. Metodología prevista para la ejecución del proyecto. |
| 4.3.2 Actividades de difusión sobre los avances y resultados del proyecto? |

4.4. Cronograma de actividades:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapas: (ver Punto 10) | Objetivos específicos | Actividades | Responsable de cada actividad | Meses o años | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 | 66 | 77 | 88 | 99 | 110 | 111 | 112 |
| 1 | A | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | B | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | C | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.5 Presupuesto previsto para cada etapa y actividad del proyecto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapas | Actividades | Recursos necesarios ( materiales, humanos, otros)\*\*\* | Total requerido | Costo unitario | Sub total | Monto solicitado a JUDESUR | Monto de contrapartida | Total de cada partida |
| 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Totales | |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*Recursos de infraestructura; materiales y técnicos

A.- Descripción de la infraestructura, materiales y equipo necesarios para la realización del proyecto.

B.- Otros recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

C- Recursos con los que cuenta la organización solicitante. (Anotar el monto en la casilla de la contrapartida).

**4.6 Análisis financiero y viabilidad.**

1. Flujo de caja ( ingresos y gastos ), anexo
2. Razones financieras básicas, anexo
3. Utilidades y/o pérdidas, anexo
4. Tasa de rentabilidad financiera, anexo
5. Punto de [equilibrio](http://www.monografias.com/trabajos/tomadecisiones/tomadecisiones.shtml), anexo
6. Valor actual neto, anexo Calcular la
7. Tasa interna de retorno o tasa interna de rentabilidad, anexo

|  |
| --- |
| **4.6.1 Viabilidad financiera, e**xplique. |
| 4.6.2 Viabilidad técnica, explique. |
| 4.6.3 Medidas o acciones que garantizan sostenibilidad, especifique: |
| * + 1. Riesgos potenciales y dificultades que presenta el proyecto, indique cuales podría ser. |
| 4.6.5 Factores de tipo socio-cultural que pueden favorecer o dificultar la apropiación del proyecto por parte de las y los beneficiarios, explique. |
| 4.6.6. Efectos multiplicadores que se podrían derivar del proyecto, señale cuales podría ser. |

4.7 Plan Global de Inversión según las etapas a realizar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Plan Global de Inversión  (Cifras en miles de colones) | | | |
| Etapas | JUDESUR | ORGANIZACIÓN  Contrapartida | Total |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| Totales |  |  |  |
| Porcentajes |  |  |  |

* **Notas importantes:**
* Si se trata de un proyecto con fondos no reembolsables, certificar el aporte de la (s) contrapartida (s).
* Si se trata de proyectos con fondos reembolsables, certificar las garantías ofrecidas: terrenos, aportes o donaciones; fianzas, otras.
* Aportar estados financieros de la organización auditados por un Contador Público Autorizado
* Aportar planos de terrenos, estudios de impacto ambiental y otros estudios técnicos, cuando corresponda, estos estudios deben estar debidamente certificados por un profesional responsable.

F.- ANEXOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A: ANEXOS: TÉCNICOS Y FINANCIEROS  PLANOS, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN; ESTUDIO DE SUELOS; ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL; PROYECCIONES FINANCIERAS | | | | | | | | |
| Número de anexo | Tipo de documento  Ejemplos: | Marcar  con una X | | Soporte  Papel Marque con x | | Soporte  Informático  Marque con x. | | No aplica |
|  | Plano de diseño | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
|  | Uso del suelo | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
|  | Escritura de terreno | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
|  | Memoria de cálculo | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
|  | Presupuesto | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
|  | Diseños | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
|  | Garantías | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
|  | Proyecciones financieras | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B: ANEXOS: LEGALES | | | | | | | |  |
| Número de anexo | Tipo de documento | Marcar con una X | | Soporte  Papel Marque con x | | Soporte  Informático  Marque con x. | | No aplica |
| ANEXO I B | Estatutos de la organización solicitante | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
| ANEXO II B | Organigrama | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
| ANEXO III B | Currículum del profesional responsable del proyecto | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
| ANEXO IV B | Personería Jurídica | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
| ANEXO V B | Cédula del Representante Legal | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |
| ANEXO VI B | Listado de entidades públicas y privadas que han ofrecido u ofrecen financiación | ( ) SÍ | ( ) NO | Si | NO | Si | NO |  |

C. ANEXO: CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DE ACUERDO CON LAS FASES DE EJECUCIÓN

* El programa de desembolsos de los recursos se presenta desglosado en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programa de Desembolsos según el Plan de Inversión | | | |
| Desembolsos | % | Período | Monto en colones |
| I Desembolso |  | Una vez firmado el Convenio o Contrato entre JUDESUR y el Ente Ejecutor |  |
| II Desembolso |  | Previa a la aprobación JUDESUR llevará a cabo vistas de inspección en campo, para tramitar el primer informe técnico y financiero de avance, así como la respectiva liquidación de gastos. |  |
| III Desembolso |  | Previa a la aprobación JUDESUR llevará a cabo vistas de inspección en campo, para tramitar el segundo informe técnico y financiero de avance, así como la respectiva liquidación de gastos. |  |
| Total | 100% |  |  |

* Cronograma previsto para los desembolsos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Desembolsos (en relación con las fases) | |  | Meses o años | | | | | | | | | | | |
| Etapas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 1 |  |
| 1 | Primer desembolso | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Segundo desembolso | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tercer desembolso | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |